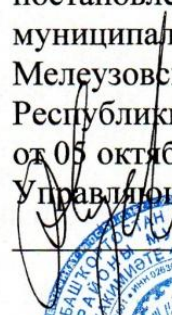


1468А

Утвержден:
постановлением главы Администрации
муниципального района
Мелеузовский район
Республики Башкортостан
от 05 октября 2015 года № 1871
Управляющий делами

 А. Р. Хуснутдинов



Учредительный документ юридического лица ОГРН 1020800421717, представленный при внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.10.2015 года за ГРН 215078421717. Межрайонная ИФНС России № 39 по Республике Башкортостан. Специалист 2 разряда Сайфуллина И. Р.



<<25>> 2015 года

Устав
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средняя общеобразовательная школа № 5
муниципального района Мелеузовский район
Республики Башкортостан
(редакция от 05.10.2015г.)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа №5 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), созданного в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.2. Учреждение создано в апреле 1953 года как начальная школа ДОКа и преобразовано в среднюю школу №2 в 1955 году. В 1964 году становится средней школой №5. Приказом Минпроса БАССР №411 от 07.08.1980 года реорганизована в восьмилетнюю школу №5. На основании решения горсовета №6/89 от 12.04.1989 года школа получила статус средней общеобразовательной школы №5 города Мелеуз Республики Башкортостан. Приказом по школе №218/1 от 18 апреля 2006 года государственное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №5 города Мелеуз Республики Башкортостан» переименовано в муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан. Во исполнение постановления главы администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан № 3019 от 15.11.2007г. «О приведении учредительных документов муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в соответствие с действующим законодательством», приказа Отдела образования муниципального района Мелеузовский район РБ от 05.03.2008г. № 88 «О переименовании образовательного учреждения», приказом по школе №159/1 от 14.03.2008г. в связи с прохождением государственной регистрации в налоговом органе МИФНС № 38 по РБ 15.08.2008г. учреждение переименовано в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа №5 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя школа №5 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан передано в муниципальную собственность на основании постановления Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30 декабря 2005 года «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в муниципальную собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан» и постановления Главы Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан №956 от 26.05.2009 г.

1.3. Устав Учреждения в новой редакции принят в связи с приведением его в соответствие с действующим законодательством на основании постановления Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан от 23.06.2015 № 1235 "О принятии новой редакции Уставов муниципальных образовательных учреждений муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.5. Тип муниципального Учреждения: бюджетное.

1.6. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация (учреждение).

1.7. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование на русском языке:

муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 5 муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан;

полное наименование на башкирском языке:

Башкортостан Республикаһы, Мәләүез районы муниципаль районының 5-се урта дөйөм белем биреү мәктәбе муниципаль дөйөм белем биреү бюджет учреждениеһы;

сокращенное наименование на русском языке:

МОБУ СОШ № 5 муниципального района Мелеузовский район РБ.

сокращенное наименование на башкирском языке:

БР Мәләүез районы муниципаль районының 5-се УДББМ МДБББУ.

1.8. Место нахождения Учреждения

юридический адрес, по которому расположен единоличный исполнительный орган - Директор:

юридический адрес: 453851, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Южная, д. 5;

фактический адрес: 453851, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Южная, д. 5;

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

453851, Россия, Республика Башкортостан, г. Мелеуз, ул. Южная, д. 5;

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным районом Мелеузовский район Республики Башкортостан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан в сфере образования, и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.10. Учредителем Учреждения и собственником его недвижимого и особо ценного имущества является муниципальный район Мелеузовский район Республики Башкортостан.

1.11. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Учредитель).

1.12. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района осуществляет Администрация муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан (далее – Собственник).

1.13. Учредительным документом Учреждения является его Устав. Устав утверждается Учредителем и регистрируется в установленном действующим законодательством порядке. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с его Уставом.

1.14. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, закрепленное на праве оперативного управления или на ином законном основании, лицевые счета, печать с полным наименованием, штампы и бланки со своим наименованием.

- 1.15. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
- 1.16. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.17. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования. Деятельность Учреждения строится на принципах общедоступности образования, его гуманистического и светского характера, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.
- 1.18. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.
- 1.19. Учреждение для достижения целей своей деятельности может от своего имени совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 1.20. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.21. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.22. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, решениями Совета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, Постановлениями и Распоряжениями Администрации муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.23. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение не имеет представительств и филиалов.
- 1.24. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, с момента выдачи Учреждению лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

1.25. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами, регулирующими процедуру государственной аккредитации.

1.26. Учреждение после прохождения государственной аккредитации имеет право на выдачу лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документов об образовании установленного образца, подтверждающих получение общего образования следующего уровня: основное общее образование, среднее общее образование.

1.27. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

1.28. Учреждение организует выполнение мероприятий по мобилизационной подготовке и гражданской обороне в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан по этим вопросам.

1.29. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в т. ч. в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.30. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций, участвовать в конкурсах.

1.31. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.32. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором Учреждения, посредством издания локального нормативного акта.

Руководители обособленных структурных подразделений Учреждения действуют на основании доверенности Директора Учреждения.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права граждан на образование, обеспечением государственных гарантий и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права граждан на образование.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основанного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;
- реализация предоставления дополнительного образования детей по дополнительным общеобразовательным программам;
- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.4. Для достижение указанных целей Учреждение в качестве основного вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

2.5. Учреждение реализует следующие виды основных образовательных программ:

- образовательные программы начального общего образования на уровне начального общего образования,

- образовательные программы основного общего образования на уровне основного общего образования,

- образовательные программы среднего общего образования на уровне среднего общего образования;

- адаптированные основные общеобразовательные программы.

2.6. Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий Учреждение может осуществлять профильное обучение и углубленное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам на уровне основного общего образования, среднего общего образования. Выбору профиля, направления обучения, индивидуального учебного плана обучающегося должна предшествовать предпрофильная работа.

2.7. Особенности образовательной деятельности Учреждения является организация индивидуального отбора обучающихся при приеме в Учреждение для получения среднего общего образования с углублённым изучением отдельных предметов или для профильного обучения в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Башкортостан.

2.8. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального, основного и среднего общего образования.

2.9. Образовательная программа разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно.

2.10. Обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе детей с ограниченными возможностями здоровья возможно только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах.

2.11. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: дополнительные общеобразовательные программы.

Учреждение реализует общеразвивающие программы по следующим направлениям: научно-технической, спортивно-технической, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-

патриотической, социально-педагогической, естественно-научной, социально-экономической, культурологической направленности.

2.12. К основным видам деятельности Учреждения также относится:

- услуги промежуточной и итоговой аттестации для экстернов;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и т.п.);
- предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц в специальных (коррекционных) классах, группах;
- организация питания обучающихся;
- организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров, диспансеризации);
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти в сфере образования;
- организация обучения на дому;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (дневное пребывание).

2.13. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.14. Сверх установленного муниципального задания Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.15. Платные образовательные услуги по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляются для учащихся по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

- научно - техническая;
- спортивно-техническая;
- физкультурно-спортивная;

- художественно-эстетическая;
- туристско-краеведческая;
- эколого-биологическая;
- военно-патриотическая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная;
- социально-экономическая;
- культурологическая.

2.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.17. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, в том числе приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и если это соответствует таким целям.

2.18. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- 2.18.1. присмотр за обучающимися после окончания занятий в дневное время;
- 2.18.2. создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
- 2.18.3. проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
- 2.18.4. с согласия Учредителя в Учреждении в каникулярное время может быть организован оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей;
- 2.18.5. репетиторство;
- 2.18.6. реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.
- 2.18.7. сдача в аренду с согласия Учредителя и Собственника недвижимого или особо ценного имущества.

2.19. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.20. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.21. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в т. ч. средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающихся.

2.22. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять, является исчерпывающим.

2.23. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различных уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе обязано:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) утверждение штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- 10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- 12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- 16) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 17) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей "За особые успехи в учении";
- 19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- 20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет»;
- 22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и органами исполнительной власти в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

3.5. В отношении Учреждения муниципальный район Мелеузовский район Республики Башкортостан осуществляет функции и полномочия Учредителя.

3.6. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- организация предоставления дополнительного образования обучающимся Учреждения (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- создание условий для содержания детей в Учреждении;
- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального

района;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором ОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- проведение перед сдачей Учреждением в аренду имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет финансовое обеспечение и контроль выполнения этого задания;
- осуществление проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- согласование программы развития Учреждения;
- проведение аттестации директора Учреждения;
- контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной дея-

тельности Учреждением;

- разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;
- определение формы, порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- создание необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- оказание содействия лицам, которые проявили выдающиеся способности;
- осуществление полностью или частично финансового обеспечения содержания лиц, нуждающихся в социальной поддержке в соответствии с законодательством Российской Федерации, в период получения ими образования;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

3.7. Полномочия Учредителя, указанные в п.3.6. настоящего Устава, по отдельному распоряжению могут быть переданы Учредителем уполномоченному им лицу или органу управления образованием.

3.8. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Изучение башкирского языка как государственного языка республики Башкортостан осуществляется в соответствии с законодательством Республики Башкортостан.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор.

4.2.1. К компетенции Директора относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной, научной, воспитательной работы и организационно-хозяйственной деятельности Учреждения;
- формирование стратегии Учреждения, ориентированной на успешность каждого обучающегося;
- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- разработка и утверждение локальных нормативных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого персонала;
- установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- установление прав, обязанностей и ответственности работников, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные

должности и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами;

- решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждением, определенную настоящим Уставом.

4.2.2. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, предприятиях, организациях, учреждениях, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом. Совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает счета в органах казначейства, обладает правом первой подписи финансовых документов, обеспечивает рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств.

4.2.3. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям директора, а также руководителям обособленных структурных подразделений, в т.ч. временно на период своего отсутствия.

4.2.4. Директор назначается Учредителем Учреждения. Срок полномочий директора Учреждения определяется трудовым договором. По соглашению сторон с директором может заключаться срочный трудовой договор. Директор проходит обязательную аттестацию.

4.2.5. Права и обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором, должностной инструкцией.

4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения

4.4.1. Общее собрание работников Учреждения является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

4.4.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров на дату проведения общего собрания. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Общее собрание собирается не реже двух раз в год.

4.4.3. На каждом Общем собрании работников избирается председатель, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретарь собрания, который выполняет функции по фиксации решений собрания и ведет протокол собрания. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

В случае необходимости инициативой внеочередного созыва Общего собрания работников обладают директор Учреждения, а также не менее 25% состава его членов.

4.4.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся следующие вопросы:

- разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, изменений и дополнений к ним;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выборы представителей работников в комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;
- разработка и принятие иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, включая положение о комиссии по охране труда, о комиссии по трудовым спорам;
- рассмотрение и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- избрание представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- избрание представителей работников в Совет Учреждения;
- разработка и принятие Положения об оплате труда работников, Положения о премировании и установлении иных стимулирующих выплат работникам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание представителей работников в комиссию;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выборы представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения прямым открытым голосованием;
- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- внесение предложений в программу развития Учреждения;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- определяет открытым голосованием первичную профсоюзную организацию, которой поручает формирование представительного органа на переговорах с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;
- рассмотрение, ежегодно, информации директора о выполнении коллективного договора;
- участие в планировании работы Учреждения;
- создание инициативных групп работников при проведении различных мероприятий;
- внесение предложений иным органам управления Учреждением по актуальным для работников вопросам и участие в заседаниях указанных органов при их рассмотрении;
- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в Учреждении с вынесением рекомендаций по ее укреплению;
- принятие решения об объявлении забастовки. Выборы органа, возглавляющего забастовку;
- внесение предложений о поощрение работников Учреждения.

4.4.5. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

4.4.6. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если за него проголосовало большинство присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием работников. На Общем собрании работников Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем и секретарем Общего собрания работников, которые хранятся в Учреждении. Исполнение решений организуется директором Учреждения.

4.4.7. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4.5. Педагогический совет Учреждения

4.5.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением для рассмотрения основных вопросов организации образовательной деятельности в целях обеспечения эффективности образовательного процесса и роста образовательных результатов.

4.5.2. В состав педагогического совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники. В состав педагогического совета должны входить только штатные работники Учреждения

4.5.3. Председателем Педагогического совета является Директор. Педагогический совет избирает из своего состава открытым голосованием секретаря совета.

4.5.4. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

4.5.5. Административно-управленческие и педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

4.5.6. Педагогический совет в полном составе созывается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов могут созываться малые педагогические советы. Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.

4.5.7. Компетенции Педагогического совета:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- принятие плана (планов) работы Учреждения на год;
- разработка и принятие образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- утверждение перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;
- обсуждение и выбор содержания образования, выбор учебно-методического

обеспечения, образовательных технологий;

- определение списка учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- принятие локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие решения о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- принятие локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- подготовка предложений по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения государственной итоговой аттестации;
- принятие решения о поощрении обучающихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено законодательством;
- принятие решения о награждении обучающихся медалями;
- устанавливает виды и условия поощрения обучающихся;
- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании;
- принимает решение об исключении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного общего образования, когда меры педагогического воздействия и дисциплинарного взыскания не дали результата и исчерпаны в порядке, определяемом Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и Уставом Учреждения;
- принятие решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;
- рассмотрение и утверждение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих организационные аспекты образовательной деятельности Учреждения, особенности организации образовательной деятельности, оценку и учет образовательных достижений обучающихся, условия реализации образовательных программ;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся Учреждения;

- принятие локальных нормативных актов, регламентирующих права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения;
- утверждение порядка формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- организация учебно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- рассмотрение и выдвижение кандидатуры члена педагогического совета на поощрение;
- принятие отчета о самообследовании;
- мониторинг системы образования в Учреждении;
- избрание представителей в органы и комиссии Учреждения;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного уровня, консультантов для работы рекомендаций с последующим рассмотрением на заседании;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательной деятельности.

4.5.8. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении. Информацию о выполнении решений Педагогического совета обобщает секретарь. Результаты исполнения решений предыдущего Педагогического совета сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5.9. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Нумерация протоколов Педагогического совета ведется с начала учебного года.

4.5.10. Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

4.5.11. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

4.5.12. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

4.6. Совет Учреждения

4.6.1. Совет Учреждения, является выборным органом коллегиального управления, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 15 человек.

4.6.2. Совет Учреждения создается на основании настоящего Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения, общественности на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

4.6.3. Члены Совета Учреждения осуществляют свою работу в Совете Учреждения на общественных началах.

4.6.4. Совет Учреждения состоит из следующих участников:

представители родителей (законных представителей) обучающихся;
представители обучающихся, достигших возраста 14 лет;
представители работников Учреждения;
директор Учреждения с правом одного решающего голоса по должности;
представитель Учредителя, назначаемый решением Учредителя;
кооптированные члены (лица, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Учреждения).

4.6.5. Общая численность Совета Учреждения 15 (пятнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 4 (четыре) члена Совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа работников Учреждения – 3 (три) члена совета. При этом не менее чем 2 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- директор Учреждения, который входит в состав Совета Учреждения по должности;
- количество членов Совета Учреждения, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;
- количество членов Совета Учреждения из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;
- количество членов Совета Учреждения из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

4.6.6. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

С использованием процедуры выборов в Совет избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей Учреждения;
- представители работников – через Общее собрание работников;
- представители обучающихся, старше 14 лет – через Совет обучающихся.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

4.6.7. Выборы в Совет Учреждения объявляются директором Учреждения. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета. Для проведения выборов издается приказ директора Учреждения, которым определяются сроки их проведения, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников, обучающихся и представитель учредителя.

Директор Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами. При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) обучающихся.

4.6.8. Список избранных членов Совета Учреждения направляется директору Учреждения. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

4.6.9. Совет Учреждения считается созданным с момента издания директором Учреждения приказа о формировании Совета Учреждения по итогам выборов по каж-

дой категории членов Совета Учреждения, а также назначения представителя Учредителя.

4.6.10. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет Учреждения вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

4.6.11. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета Учреждения.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета Учреждения Учредителем, рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета Учреждения производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета Учреждения.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета Учреждения, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.6.12. Члены Совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые могут избираться сроком на один-два года.

4.6.13. При определении компетенции Совета Учреждения следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.6.14. Компетенции Совета Учреждения:

- принятие Программы развития Учреждения;
- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации образовательных и иных программ в Учреждении;

- согласование основных образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в Учреждении, принятие мер к их улучшению;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- согласование локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе:

Правил приема в Учреждение;

Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;

- принятие Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;

- согласование Положения о порядке оказания образовательной организацией дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг; порядка и оснований снижения стоимости платных образовательных услуг;

- согласование Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

- согласование Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;

- согласование локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;

- согласование Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;

- согласование условий приема на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами;

- участие в подготовке и согласование ежегодного отчета о самообследовании Учреждения Учредителю и общественности перед его размещением на сайте Учреждения;

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

- вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
 - совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности;
- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября участникам образовательных отношений информацию (доклад) о состоянии дел в Учреждении;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период учебных занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение, разрабатывает и принимает локальный нормативный акт о школьной форме.

4.6.15. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов, избранных в Совет Учреждения, либо из числа кооптированных в Совет Учреждения членов. Директор и работники Учреждения, представитель Учредителя не могут быть избраны председателем совета. На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета Учреждения избирается секретарь совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета Учреждения избираются на первом заседании Совета Учреждения, которое созывается директором Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.6.16. Организационной формой работы Совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Совета Учреждения проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию директора Учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Совета Учреждения, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета.

4.6.17. В целях подготовки заседаний Совета Учреждения и выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у директора Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет Учреждения может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет Учреждения назначает из числа членов совета председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

4.6.18. Заседания Совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета Учреждения.

4.6.19. В случае, когда количество членов Совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом Учреждения, оставшиеся члены

Совета Учреждения должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета Учреждения должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета Учреждения предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.6.20. Член Совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины. В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета Учреждения - родителя (законного представителя) этого обучающегося автоматически прекращаются.

Член Совета Учреждения выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные функции Учредителя;
- при увольнении с работы директора Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом совета;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета Учреждения: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета Учреждения его члена Совет Учреждения принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке

4.6.21. Лицо, не являющееся членом Совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.6.22. Решения Совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета Учреждения.

4.6.23. Заседания Совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета Учреждения.

Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Совета Учреждения, обязательны для исполнения директором Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения.

4.6.24. Порядок выступления Совета Учреждением от имени Учреждения. Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с Учредителем, органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права

заклучения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- Советы обучающихся;
- Советы родителей (законных представителей) обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.8. Порядок участия обучающихся в управлении Учреждением и Совет обучающихся

4.8.1. В Учреждении создаются Советы обучающихся классов и Совет обучающихся Учреждения. Советы обучающихся классов создаются в 9, 10 и 11 классах.

4.8.2. Совет обучающихся Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 4 человек. В Общее собрание обучающихся класса входят все обучающиеся класса. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Совет обучающихся класса в количестве 5 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Совет обучающихся класса. Список избранных членов в Совет обучающихся каждого класса направляется заместителю директору Учреждения.

4.8.3. Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.8.4. Совет обучающихся класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Совета обучающихся класса.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Советом обучающихся класса избирается секретарь Совета обучающихся класса.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета обучающихся класса избираются на первом заседании Совета обучающихся класса.

Совет обучающихся класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.8.5. В Совет обучающихся Учреждения входят председатели Совета обучающихся классов.

4.8.6. Организационной формой работы Совета обучающихся класса и Совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.8.7. Член Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета обучающихся класса, Совета обучающихся Учреждения, Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Совет обучающихся принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.8.8. Решения Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета обучающихся класса или Совета обучающихся Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.8.9. Совет обучающихся класса или Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

4.9. Форма участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в управлении Учреждением и Совет родителей

4.9.1. В Учреждении создаются Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения.

4.9.2. Совет родителей Учреждения избирает из своего состава представителей в Совет Учреждения в количестве 4 человек.

4.9.3. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 5 человек. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса. Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется заместителю директора Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов директор Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

4.9.4. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета. Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

4.9.5. В Совет родителей Учреждения входят председатели Родительских комитетов классов. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

4.9.6. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

4.9.7. Член Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей Учреждения, Совета Учреждения в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

4.9.8. Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

4.9.9. Решения Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

4.9.10. Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

5. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан, бюджетов муниципальных внебюджетных фондов, если иное не установлено законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и (или) Собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться са-

мостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

5.6. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества в порядке, установленном законодательством.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, переданное Собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- 2) имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) средства бюджета Республики Башкортостан;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) доходы от приносящей доход деятельности;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на балансе в соответствии с законодательством Российской Федерации и используется в Уставных целях.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- 2) эффективно использовать имущество;
- 3) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 4) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- 5) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

5.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично Собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

5.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района Мелеузовский район Республики Башкортостан.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и (или) Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

6.2. Решение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается Учредителем.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может осуществляться:

по решению Учредителя;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо деятельности, запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с другими неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, а также в иных случаях, предусмотренных законом.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

6.4. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, (движимое и недвижимое) оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.5. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, Учредитель или уполномоченный им орган управления обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их со-

гласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

6.6. В случае реорганизации Учреждения все документы в установленном порядке передаются правопреемникам. В случае ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7. Локальные нормативные акты Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения действует только в пределах данного Учреждения.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.5. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

7.6. В соответствии с настоящим Уставом деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, правила, порядок, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

7.7. В Учреждении устанавливается следующий порядок принятия и утверждения локальных нормативных актов:

7.7.1. Проект локального нормативного акта готовит отдельный работник или группа работников по поручению директора Учреждения, а также коллегиальный орган управления Учреждением, который выступил с соответствующей инициативой.

7.7.2. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов Учреждения, регламентирующих те вопросы, ко-

торые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

7.7.3. Подготовка наиболее важных локальных актов (проектов решений собраний, педсоветов, приказов, положений, правил) должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Учреждения, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

7.7.4. Проект локального акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которая проводится Учреждением самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

7.7.5. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте Учреждения, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

7.7.6. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению директором Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

7.8. Локальные нормативные акты принимаются директором Учреждения, общим собранием работников Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, Советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 4 настоящего Устава.

7.9. Локальные нормативные акты директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

7.10. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут приниматься или согласовываться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

7.11. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

7.12. Коллегиальный орган управления Учреждения, директор Учреждения по вопросам управления Учреждением, при принятии локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

7.13. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников.

7.14. Совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в коллегиальный орган управления Учреждением или директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Мотивированное мнение должно учитывать все замечания и предложения, в том числе высказанные участниками образовательных отношений в рамках об-

ществленного обсуждения.

7.15. В случае, если соответствующий совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в Уставе срок, коллегиальный орган управления Учреждения, директор Учреждения принимает локальный нормативный акт.

7.16. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, коллегиальный орган управления Учреждения, директор Учреждения обязан в течение 3 дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

7.17. При достижении взаимоприемлемого решения локальный нормативный акт принимается. При недостижении взаимоприемлемого решения возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего коллегиальный орган управления Учреждения, директор Учреждения имеют право принять локальный нормативный акт.

7.18. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие может быть обжалован в муниципальный орган управления образованием или в суд.

7.19. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

7.20. В случае, если Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

- согласование Общим собранием работников (если требуется);
- согласование Педагогическим советом (если требуется);
- согласование советом Учреждения (если требуется);
- утверждение директором.

7.21. Прошедший процедуру принятия локальный нормативный акт утверждается директором Учреждения. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом директора Учреждения.

7.22. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения данного локального акта директором Учреждения.

7.23. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомляемых лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемым к нему, либо в отдельном журнале.

8. Порядок внесения изменений в Устав

8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

8.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
31 (тридцать один) лист.

Управляющий делами

Администрации муниципального района

Нефтеузенский район Республики Башкортостан

А.Р. Хуснутдинов

